



ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

Duración: 40 horas reloj

Modalidad: virtual con encuentros sincrónicos por zoom

Ciclo lectivo: 2025

Convocatoria: 3ra

Inicio: 06 de agosto 2025

Finalización: 26 de septiembre 2025

Presentación

La profesionalización de las actividades es un proceso que viene desarrollándose hace muchos años, y las áreas de recursos humanos y todo lo inherente al personal de una organización no escapa de ello. Es necesario tener conocimientos sólidos para que los resultados del trabajo diario sean beneficiosos tanto para las personas que conforman la unidad productiva, como para los resultados que se buscan, ya sean comerciales, sociales o de gestión. El área de recursos humanos por lo general cuenta con profesionales formados en la temática, y en la mayoría de los casos trabajan brindando asistencia a otras personas que requieren capacitación laboral en ciertas temáticas para acompañar al área con eficacia y eficiencia. La administración y gestión de los recursos humanos es una de las claves para crear un clima laboral propicio y de bienestar para todas las partes que conforman una organización. Por eso el curso brinda herramientas para comprender los principales aspectos que hacen a la administración de personal, conocer las prácticas, trámites y documentación administrativa de Recursos Humanos, como así también la legislación laboral, de salud y de representación sindical.

Objetivos

Este curso busca introducir a los cursantes en las tareas que implican la gestión y administración de los recursos humanos de una organización.

Contenidos

MÓDULO I. CONOCIENDO EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

- Objetivos y funciones generales del área.
- Selección de Personal.
- Capacitación y Desarrollo.
- Administración de Remuneraciones y Beneficios.
- Liquidación de sueldos.
- Evaluación de Desempeño.



MÓDULO II. INGRESO DE PERSONAL

- Condiciones de ingreso del personal. Examen Preocupacional.
- Legajo de Personal: Documentación inicial necesaria. Documentación complementaria
- Altas y Bajas en Afip

MÓDULO III. SISTEMA ÚNICO DE SEGURIDAD SOCIAL, VACACIONES Y JORNADA LABORAL

- Obras Sociales y Asignaciones Familiares. Marco normativo. Documentación requerida, formularios, DDJJ. Régimen Jubilatorio. Seguro de vida Obligatorio.
- Vacaciones. Requisitos, notificación, goce
- Control de Asistencia. Planillas de horario. Jornada laboral.

MÓDULO VI. CUESTIONES SOBRE LEGAJO, OBRA SOCIAL Y COBERTURA DE ASEGURADORAS DE RIESGOS DEL TRABAJO

- Legajos. Contenidos.
- Documentación completa de un legajo: solicitud de ingreso, declaración de datos personales, certificado de salud, solicitud de ingreso, declaración jurada domicilio, examen preocupacional, apertura cuenta sueldos, recibos de sueldos, afiliación sindical, alta en obra social, seguro de vida, evaluación del desempeño, reasignación de funciones, sanciones.
- Obras sociales: - Cobertura. - Ley 23.660.
- ART. Leyes 24.557, 26.773 y 27.348. Accidente de trabajo. Licencias con goce de sueldo previstas. Indemnizaciones previstas. Listado de enfermedades profesionales Dto. 49/2014.

MÓDULO V. NOVEDADES Y LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

- Recibos de Sueldo. Claves para comprender la liquidación. Embargos. Libro Ley.
- Formulario F572 y F649. SIRADIG. Su uso en la liquidación del Impuesto a las Ganancias 4° Cat.
- Acreditación de haberes, plazos, anticipos. Características de las Cuentas Sueldos.
- Maternidad y Excedencia.
- Licencias especiales

MÓDULO VI. RELACIONES LABORALES

- Sindicatos y Comisiones Gremiales. Afiliación y desafiliación sindical.
- Sanciones disciplinarias.
- Finalización de la relación laboral. Certificación de Servicios.



Al trabajar en un entorno virtual, se tomará una perspectiva metacognitiva, al favorecer en todo momento la inmersión constante de los participantes en las herramientas más habituales con las que pueden enfrentarse actualmente en su vida cotidiana. Para eso, se desarrollarán estrategias de aprendizaje situado, a partir de las inquietudes que surjan en los grupos. La comunicación, entonces, jugará un papel relevante en esta propuesta, tanto entre participantes y equipo de tutoría como entre los propios participantes, como una forma de vivenciar, en un entorno controlado, las capacidades y potencia que posee la web como comunidad de intercambio de conocimiento e información.

Metodología

Este curso es de modalidad virtual y tiene una duración de dos meses. Asimismo, está planteado un (1) encuentro sincrónico semanal con el equipo de tutoría y expertos para facilitar el desarrollo de los temas a abordar. En dicho encuentro se realizará una exposición teórica como también la explicación de algún caso práctico o ejercicio. Las clases sincrónicas serán por zoom.

Los contenidos están desarrollados en seis (6) módulos didácticos, que contemplan palabras claves, material de lectura obligatoria y de apoyo, actividades de evaluación diseñadas por el docente junto con propuestas de reflexión y análisis orientadas a poner en práctica los conocimientos adquiridos. Todos los recursos disponibles en el campus podrán ser descargados por los participantes y alojados en sus respectivos dispositivos electrónicos.

El día de inicio del curso cada alumno recibirá sus datos de ingreso (usuario y contraseña) que le permitirán acceder a los materiales.

El campus virtual está articulado sobre una plataforma entorno Moodle, que es un sistema de gestión que propicia y promueve la construcción de comunidades de aprendizaje de la que participan los expertos, tutores y cursantes. Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla que simplificará sus recorridos didácticos.

La propuesta educativa propicia la construcción de comunidades de aprendizaje conformadas por personas geográficamente distantes pero que comparten esta experiencia en un entorno virtual, y así podrán de manera compartida recorrer un trayecto formativo que les permita adquirir nuevas herramientas para su desarrollo laboral.

Evaluación / Condiciones de aprobación

Una vez abierto el curso, el estudiante podrá acceder con su usuario y contraseña al campus virtual e ir descargando el material como así también realizando las tareas que el equipo de tutoría vaya proponiendo a lo largo de la cursada.

La aprobación del mismo combinará la evaluación de los siguientes factores:



- Realización de las actividades que se propongan.
- Participación en foros.
- 75% de asistencia a las clases sincrónicas.
- Aprobación de la instancia final de evaluación integral.

Una vez aprobado el curso, la plataforma requerirá al cursante responder una encuesta relacionada a la experiencia de aprendizaje transitada y una vez respondida se podrá descargar el certificado que es digital con formato para impresión y avalado por UTEDYC.